

BỘ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH  
VÀ XÃ HỘI  
CỤC QUẢN LÝ LAO ĐỘNG  
NGOÀI NƯỚC

Số: 224/QLĐNN-ĐLAM  
V/v chuẩn bị nguồn lao động  
đi làm việc tại Hy Lạp.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 28 tháng 12 năm 2023

Kính gửi: Công ty TNHH quốc tế Futurelink Star (Futurelink Star Co., Ltd) ✓

Cục Quản lý lao động ngoài nước nhận được hồ sơ chuẩn bị nguồn lao động số 01/VBCBN-HL của Công ty đề nghị được chuẩn bị nguồn lao động trước khi đưa đi làm việc tại Công ty Voulgarakis Georgios PC, Hy Lạp theo Hợp đồng cung ứng lao động Công ty ký trực tiếp với đối tác này. Cục Quản lý lao động ngoài nước có ý kiến như sau:

1. Đồng ý đề Công ty chuẩn bị 10 lao động nam, nghề: chế biến, đóng gói thịt gia súc để đối tác Công ty Voulgarakis Georgios PC (địa chỉ: Rizari Edessa, Post Code 58200, Hy Lạp) tuyển dụng. Thời gian chuẩn bị nguồn từ 02/01/2024 đến 14/01/2024.

2. Cục Quản lý lao động ngoài nước đề nghị Công ty:

- Cung cấp cho người lao động đầy đủ thông tin liên quan đến phương án chuẩn bị nguồn lao động; quyền lợi, nghĩa vụ của người lao động nếu được chủ sử dụng tuyển chọn đi làm việc tại Hy Lạp.

- Trực tiếp sơ tuyển người lao động theo đúng số lượng, ngành nghề, thời gian và địa điểm đã đăng ký.

- Ký cam kết ưu tiên tuyển chọn người lao động đã tham gia hoạt động chuẩn bị nguồn lao động khi thực hiện hợp đồng cung ứng lao động.

- Đăng tải trên trang thông tin điện tử của Công ty văn bản của Cục Quản lý lao động ngoài nước chấp thuận để Công ty chuẩn bị nguồn lao động; danh sách người lao động tham gia chuẩn bị nguồn và được tuyển chọn.

- Tổ chức bồi dưỡng kỹ năng nghề, ngoại ngữ (nếu có) đáp ứng yêu cầu của chủ sử dụng lao động.

- Không được thu bất cứ khoản tiền nào của người lao động trước khi hợp đồng cung ứng lao động được cơ quan có thẩm quyền chấp thuận và người lao

động đã ký hợp đồng đi làm việc tại Hy Lạp.

- Hoàn thiện hồ sơ đăng ký hợp đồng cung ứng lao động để tổ chức đưa người lao động đi làm việc tại Hy Lạp theo quy định.

Cục Quản lý lao động ngoài nước thông báo để Công ty biết, thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Cục trưởng (để b/cáo);
- Phòng TTTT;
- Lưu VT, ĐLAM.

**KT. CỤC TRƯỞNG  
PHÓ CỤC TRƯỞNG**



**Đặng Sĩ Dũng**